



RÉFÉRENCE DE L'OFFRE **BÉT-39537**

## **RESPONSABLE D'AGENCE D'AIDE à DOMICILE (H/F)**

### **LIEU DE TRAVAIL**

BRUAY-LA-BUISSIÈRE

### **DESRIPTIF**

PROCH'EMPLOI est actuellement à la recherche d'un(e) Responsable d'Agence d'aide à domicile pour une agence proposant du service à la personne.

#### **Vous aurez en charge le développement de l'activité commerciale :**

- Créer et développer un portefeuille clients, développer le chiffre d'affaires de l'agence.
- Développer le réseau des partenaires institutionnels et valoriser l'entreprise auprès des acteurs médico-sociaux.
- Proposer de nouvelles activités, de nouveaux partenaires, de nouveaux projets.
- Analyser les besoins des clients, leur proposer un contrat adapté et les fidéliser.
- Établir les devis, valider la mise en place des prestations et s'assurer de la satisfaction des clients.
- Réaliser le suivi budgétaire ainsi que les éléments pour la facturation et la paie.

#### **Vous aurez en charge l'encadrement et la supervision de l'activité :**

- Rencontrer les bénéficiaires pour élaborer le projet d'aide (dossier administratif, recherche de financement) et d'accompagnement en fonction des besoins.
- Suivre la réalisation de la prestation et réévaluer les besoins du bénéficiaire si nécessaire.
- Organiser le déroulement des prestations : établir le planning du personnel en tenant compte des besoins des patients et de l'organisation de la structure, gérer les absences.
- Conduire la démarche qualité, en tant que garant de la qualité des prestations de l'agence.
- Gérer la logistique de l'agence : s'assurer de la disponibilité du matériel (matériel médical, fournitures, véhicules ) nécessaires à l'activité.

#### **Vous aurez en charge le Management et l'accompagnement des collaborateurs :**

- Management et accompagnement des collaborateurs :
- Recruter les nouveaux salariés en fonction des besoins, suivre les démarches administratives liées aux embauches.
- Gérer la satisfaction des salariés et les fidéliser.
- Superviser la gestion administrative du personnel (contrats, absences, remplacements ).
- Évaluer le personnel et mettre en œuvre un plan de formation adapté aux besoins de la structure/des salariés.
- Impulser la dynamique d'action des équipes en animant des réunions régulières (informations sur le projet de service, coordination des différents intervenants, convivialité ).

## **PROFIL REQUIS**

Vous êtes issu(e) d'une formation en Management et relation client.

Vous avez une première expérience d'un an minimum sur ce poste et/ou sur un poste similaire.

Vous savez manager, encadrer et gérer du personnel.

Vous aurez à définir la politique, les orientations générales d'une organisation, piloter une activité, rédiger un rapport et un compte rendu d'activité.

Vous êtes une personne qui sait analyser, exploiter et structurer des données.

Maîtrise de l'outil XIMI est un +.

Permis B – Voiture – Déplacement ponctuel à prévoir sur le département + véhicule de service à disposition.

## **CONTRAT PROPOSÉ**

CDI

Temps plein (35 heures par semaine)

Du lundi au vendredi

Démarrage immédiat

Rémunération selon profil.

## **POUR POSTULER**

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :**

Plateforme BÉTHUNE - BRUAY

[artoislysromane@prochemploi.fr](mailto:artoislysromane@prochemploi.fr)