



RÉFÉRENCE DE L'OFFRE - BÉT-41067

COORDONNATEUR DE PARCOURS DE VIE (H/F)

LIEU DE TRAVAIL

VIEILLE-CHAPELLE

DESRIPTIF

PROCH EMPLOI Béthune Bruay recherche un coordonnateur de parcours de vie valorisation de l'utilité sociale et insertion professionnelle (H/F) au sein d'une plateforme d'accompagnements coordonnés.

Au sein d'une équipe de 3 Coordonnateurs de Parcours, vous serez chargé d'accompagner les Personnes avec autisme dans leur Parcours de Vie en lien avec leur famille.

Vous suscitez le libre choix et proposez des réponses cohérentes et ajustées à leurs besoins évolutifs.

Position hiérarchique :

Vous travaillez sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale de l'Association et de la Responsable des accompagnements.

Descriptif des missions du poste :

Les missions principales :

- Accueil
- Recevoir avec empathie :
 - Des Personnes avec autisme et leur famille.
 - Des aidants pour apporter une écoute, un soutien, un accompagnement.
 - Des professionnels médico sociaux dans le cadre du suivi des parcours.
 - Des clients des activités commerciales de la Ferme.
 - Tous les acteurs de droit commun et tous les citoyens amenés à fréquenter le site.
- Faire connaissance des Personnes, de leur parcours, de leur vécu singulier.
- Faciliter l'acclimatation des Personnes avec autisme à l'environnement de la Plateforme (pairs, professionnels, lieux...)
- Permettre l'accès à l'information sur le fonctionnement de la plateforme.
- Participation à l'évaluation des besoins des Personnes.
- Susciter l'expression des choix des Personnes dans tous les champs de la vie.
- Recueillir et reformuler les attentes des Personnes.
- Repérer et mobiliser les partenaires de droit commun pertinents du territoire.
- Participer à la rédaction du Plan d'Accompagnements Personnalisé qui reprend les besoins exprimés et les réponses proposées/consenties.
- Accompagnement des Personnes.
- Animer des activités collectives (actions de bénévolat et pair émulation)
- Apporter un accompagnement individuel dans :
 - o Les apprentissages des tâches de la vie quotidienne
 - o La rencontre des personnes avec les services de droit commun.
- Coordination des réponses apportées.
- Assurer le lien avec l'ensemble des acteurs impliqués dans le parcours des Personnes.
- Animer une équipe de suivi des accompagnements chargée :
 - o D'évaluer la pertinence et la cohérence des accompagnements réalisés.
 - o Réajuster ces accompagnements selon les besoins évolutifs des Personnes.

Missions annexes :

- Participer à l'organiser des manifestations culturelles à visée d'ouverture du site à la Société.
- Participer aux missions d'information et de sensibilisation du grand public.
- Contribuer à la gestion locative de la grange et des gîtes en y associant les Personnes accompagnées.
- Assurer l'entretien de la Ferme, du matériel et des véhicules avec l'ensemble des professionnels de la plateforme par des temps réguliers consacrés au ménage.

Savoirs requis

Les savoirs :

Connaissance des acteurs et des dispositifs du territoire du champ de l'emploi.
Connaissance de la législation en vigueur sur l'accès et le maintien dans l'emploi.
Capacité à créer un programme d'actions individuel et collectif dans le cadre de la valorisation de l'utilité sociale.
Connaissance du tissu associatif local.

Les savoir-faire :

Travail en équipe.
Animation de réunions.
Bonne expression orale et écrite.
Maîtrise des outils informatiques.

Les savoir être :

Appétence particulière pour le handicap et la différence.
Empathie.
Patience et Sérénité.
Engagement et disponibilité.
Esprit d'initiative et de créativité.
Ouverture d'esprit.
Capacité à se remettre en question, à lâcher prise.

PROFIL REQUIS

Vous possédez une expérience similaire et/ou une formation ou expérience en tant qu'éducateur spécialisé
Permis B - Voiture

CONTRAT PROPOSÉ

CDI (avec période d'essai de 4 mois renouvelable)
Temps plein (35 heures par semaine)
Démarrage immédiat
Rémunération 1800€ net mensuel

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme BéTHUNE - BRUAY
artoislysromane@prochemploi.fr